



Universidad Autónoma de Tlaxcala  
Registro:

**LISTA MAESTRA DE REGISTROS**  
(Requisito de 7.5.3 de la norma ISO 9001:2015)

Código: 101-RG-07  
Febrero 2022  
Revisión: 02  
9001:2015

PROCEDIMIENTO QUE LO GENERA	NOMBRE DEL REGISTRO	CÓDIGO	VIGENCIA	TIEMPO DE CONSERVACIÓN	UBICACIÓN	TIPO DE ARCHIVO	RESPONSABLE
Plan de control operacional presupuesto	Anteproyecto de presupuesto institucional	809-RG-01	Junio 2021 01	4 años	Presupuesto	Físico y/o electrónico	RESPONSABLE DEL SIGC
Plan de control operacional presupuesto	Formato de Solicitud de pago	809-RG-02	Junio 2021 01	4 años	Presupuesto	Físico y/o electrónico	RESPONSABLE DEL SIGC
Plan de control operacional presupuesto	Formato de Planeación Académica	809-RG-03	Junio 2021 01	4 años	Presupuesto	Físico y/o electrónico	RESPONSABLE DEL SIGC

NOTA 1: El significado de la codificación de encuentra especificado en el procedimiento para la elaboración y control de los documentos 201-PC-01

NOTA 2: El tiempo de conservación es el tiempo de retención útil del registro en nuestro archivo de concentración y es variable en las propias áreas.

NOTA 3: El tipo de archivo podrá ser físico, electrónico o ambos.

Revisado: Diciembre 2024