



La UATx inmersa en un ámbito de cambios dentro de su entorno, debe realizar el seguimiento y revisión de la información en el contexto en que se encuentra. Entendiendo como parte de su contexto, factores internos y externos que influyan en la mejora continua y en la búsqueda de logros óptimos de resultados:

- a) Factores Internos. Hace referencia a todo entorno interno que compete a la Institución en búsqueda de la mejora continua de sus procesos administrativos.
- b) Factores Externos. Hace referencia a las necesidades, expectativas y situaciones del entorno externo que influyen en la toma de decisiones de la Región de los cuales la UATx toma conciencia en búsqueda del desarrollo de actividades.

De acuerdo al contexto, se identifican los riesgos y oportunidades para alcanzar la mejora continua dentro de los procesos de calidad.

La UATx debe realizar el seguimiento y la revisión a las cuestiones internas y externas, pertinentes para alcanzar su propósito.

FECHA: JULIO-DICIEMBRE 2024

CONTEXTO INTERNO Y EXTERNO

ÁREA: PRESUPUESTOS

CONTEXTO INTERNO	DESCRIPCIÓN	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO AL CONTEXTO	IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DE ACUERDO AL CONTEXTO
POLÍTICA Y GOBIERNO UNIVERSITARIO	Nuevas disposiciones internas en la normativa.	Que no se comuniquen en tiempo y forma.	Establecer los procedimientos adecuados para dar cumplimiento.
SOCIAL	El aumento en la demanda de matrícula estudiantil	A mayor número de usuarios, se ve incrementado el esfuerzo y el volumen de operaciones ocasionado insuficiencia en la atención al personal incrementando también el riesgo de que exista un descontrol de los recursos.	Mejorar el proceso administrativo de la universidad, desde la planeación hasta el control.
TECNOLÓGICO	Procesos internos tienen tendencia a digitalizar información.	Perder información por fallas en los discos duros y/o software y Hardware o falta de espacio en los almacenamientos digitales	Agilidad en procesos y optimización de comunicación entre áreas y departamentos



CULTURAL	Costumbres administrativas y burocráticas	La forma en que se llevan a cabo los procesos presupuestarios, las decisiones administrativas y la comunicación financiera puede estar influenciada por la cultura organizativa y la cultura más amplia en la que opera la universidad.	Hacer difusión para concientizar a las áreas administrativas a que consideren nuevas rutas y procesos administrativos.
ECONÓMICO	Financiación y gestión de los recursos	Dependemos en gran medida del financiamiento gubernamental. En períodos de recesión económica, los gobiernos pueden enfrentar restricciones presupuestarias y reducir los fondos asignados a la educación superior.	Aumentar las fuentes de ingresos para no depender tan drásticamente del Gobierno.
DEMOGRÁFICO	No Aplica		
ORGANIZACIONAL	Se realiza planeación y distribución a través de formatos del anteproyecto de presupuesto.	No tener los formatos y la información completa.	Actualizarlos en tiempo y forma.
COMUNICACIÓN	Establecer mecanismos de comunicación con las áreas universitarias	Que las áreas no reciban a tiempo la información.	Se establecen medios de comunicación formales por escrito y/o correo electrónico.
SEGURIDAD	Falta de capacitación al personal de seguridad.	Detectar áreas de riesgo en la institución.	Establecer mecanismos de prevención y seguridad en las áreas.
INSTALACIONES E INFRAESTRUCTURA	Falta de Infraestructura	La falta de espacios para atender al volumen de operaciones que tiene la universidad.	Se ahorra en insumos y en gastos.
SERVICIO	Calidad del Servicio	Los servicios prestados a menudo depende del personal disponible y de su capacitación.	Priorizar establecer un plan de actividades para evitar su duplicidad



CONTEXTO EXTERNO	DESCRIPCIÓN	IDENTIFICACIÓN DE RIESGOS DE ACUERDO AL CONTEXTO	IDENTIFICACIÓN DE OPORTUNIDADES DE ACUERDO AL CONTEXTO
POLÍTICA	Nuevas disposiciones emitidas por el Gobierno Federal y Estatal.	No cumplir con las nuevas disposiciones.	Implementar en tiempo y forma las nuevas disposiciones y establecer los mecanismos adecuados.
SOCIAL	Cambio en las necesidades y demandas de la sociedad	Si hay un cambio en las prioridades sociales, se necesitara ajustar sus presupuestos para alinearse con esas prioridades.	Estar en constante mejora continua y al tanto de las tendencias sociales para prever cambios repentinos
TECNOLÓGICO	Actualización del software de Sistema de Contabilidad Gubernamental.	Que el resultado de la información no esté completo.	La actualización del software sea constante.
CULTURAL	No estar acostumbrados a los trámites engorrosos	Los procesos de comprobación en ocasiones son engorrosos lo que conlleva a no entregar la documentación comprobatoria en tiempo y forma.	Si la cultura lo permite se genera la Filantropía y donaciones
ECONÓMICO	Situaciones imprevistas	asignación de recursos presupuestarios para situaciones no programadas	Creación de un fondo para emergencias
DEMOGRÁFICO	No Aplica		
ORGANIZACIONAL	Procesos de toma de decisiones	La falta de organización, así como de participación puede dificultar la identificación de necesidades y prioridades, lo que podría afectar la asignación de recursos.	La existencia de procesos claros y eficientes para la toma de decisiones relacionadas con el presupuesto, se facilita la adaptación a cambios y la implementación de nuevas estrategias presupuestarias.
COMUNICACIÓN	Las tendencias en comunicación digital y tecnologías emergentes	Se ve influenciada en la forma en que la universidad se comunica con su comunidad, requiriendo así mayores inversiones presupuestarias específicas.	La adopción de nuevas plataformas, como redes sociales, aplicaciones móviles o sistemas de gestión de la relación



SEGURIDAD	Seguridad cibernética	La creciente amenaza de ciberataques destaca la necesidad de invertir en medidas de seguridad cibernética para proteger la integridad de los datos financieros y presupuestarios de la universidad.	Garantiza la protección de datos y no vulnera los derechos de los usuarios de este servicio educativo
CONDICIONES AMBIENTALES	Insumos de Papelería	Derivado de la comprobación de las erogaciones, se incrementan el uso de papel y tintas	Reutilizar y reciclar hojas

Nota:

Cada área tendrá su registro (101-GR-07), deberá ser llenado de manera general de acuerdo a su propio contexto englobando todos los sitios en caso de contar con más de uno.

Anualmente deberán revisará la información de las cuestiones internas y externas, actualizando la información en caso de haber cambios en el contexto.

Para realizar en análisis se podrá utilizar la herramienta FODA, o cualquier otra técnica que permita identificar los riesgos y oportunidades.

C.P. Gonzalo Espinosa Rios
Elaboró.

MTR. ANAVICTORIA
MORALES GARCIA
Revisó.

Arq. Miguel Moises Garcia de Oca
Autorizó.