



(Fecha): Diciembre 2024

Dependencia o unidad académica: Secretaría Administrativa, Contabilidad

Período que aplica: Julio-Diciembre 2024

El propósito de este documento es realizar el seguimiento de la información relativa a la percepción del estudiante y/o usuario con respecto al cumplimiento de sus requisitos, así como de establecer el método para obtener y utilizar dicha información.

NOMBRE DE LA DEPENDENCIA:	SECRETARIA ADMINISTRATIVA-CONTABILIDAD
---------------------------	--

Nº	NOMBRE DEL PRODUCTO O SERVICIO	INSTRUMENTO UTILIZADO PARA OBTENER LA INFORMACIÓN SOBRE LA SATISFACCIÓN DEL USUARIO	FRECUENCIA DE APLICACIÓN	RESPONSABLE DE SU APLICACIÓN Y ANÁLISIS	SEGUIMIENTO Y MEDICIÓN DE LA SATISFACCIÓN
1	Registro Contable de las operaciones.	Registros contables	Mensual	Jefe de Contabilidad	Contador General validará la aplicación.
2	Concentrado de retenciones y descuentos.	Reporte de retenciones	Mensual	Jefe de Contabilidad	Contador General validará la aplicación
3	Conciliación y confirmación de saldos de cada una de las cuentas contables.	Balanza de comprobación	Mensual	Jefe de Contabilidad	Contador General validará la aplicación
4	Consolidación de estados financieros	Acuse o Sello del Órgano de Fiscalización Superior. Acuse de recibido del H. Congreso del Estado	Trimestral	Jefe de Contabilidad	Contador General validará la aplicación

C.P. Adrián Anuactz Cuahutle
Jefe De Contabilidad

Elaboró: Nombre del puesto y firma