



El propósito de este documento es mantener identificados y rastreables la interacción de los procesos que existen entre las áreas internas y externas de la Universidad Autónoma de Tlaxcala por medio de cada una de las actividades que se desarrollan, para asegurar su cumplimiento.

PROCESO DE:	Movilidad Nacional e Internacional de Estudiantes				
NOMBRE DEL SUBPROCESO	ACTIVIDAD	REGISTRO	AREA DE INTERACCIÓN	INTERNO	EXTERNO
Convocatoria de movilidad para estudiantes UATx nacional e internacional	Actualización de las convocatorias para estudiantes UATx de movilidad	107-RG-01	Secretaría Técnica, Facultades e instancias de difusión	X	
Convocatoria de movilidad para estudiantes visitantes nacional e internacional 107-RG-02	Actualización de las convocatorias para estudiantes visitantes de movilidad	107-RG-02	Secretaría Técnica, IES nacional e internacional	X	X
Formulario de movilidad estudiantes UATx nacional e internacional	El estudiante interesado descarga de la página de la UATx el formulario de movilidad para estudiantes de la UATx	107-RG-03	Facultades y UAM	X	
Formulario de movilidad estudiantes visitantes nacional e internacional	El estudiante interesado descarga de la página de la UATx el formulario de movilidad para estudiantes visitantes	107-RG-04	IES de origen		X
Listado final de estudiantes de movilidad	La CEIVIA envía al departamento de control escolar el listado final de estudiantes de la UATx y Visitantes, que realizan movilidad nacional e internacional	107-RG-05	Control escolar	X	X
Evaluación de la satisfacción	Aplicación del instrumento de satisfacción del usuario	107-RG-06	Estudiante movilidad	X	X
Constancia de participación de movilidad	La CEIVIA entrega constancia de participación de movilidad a estudiantes visitantes	107-RG-07	CEIVIA y estudiantes visitantes	X	X
Lista de asistencia y/o participación	La CEIVIA realiza reuniones con estudiantes y/o enlaces de movilidad	107-RG-08	CEIVIA, estudiantes de movilidad y enlaces	X	X

MBA. Jesús Paolo Méndez Rodríguez
Responsable del Proceso

Elaboró: Nombre del puesto y firma