Día:	Mes:	Año:

El propósito de este registro es asegurar la entrega-recepción por parte del Responsable de Calidad o de Proceso saliente, de los asuntos y el estado que guarda el Sistema Institucional de Autogestión de la Calidad (SIAC) o proceso, que les hayan sido asignados para el ejercicio de sus atribuciones y de los documentos y registros físicos y/o electrónicos debidamente ordenados y clasificados. Facilitar el inicio de la gestión del Responsable de Calidad o Proceso entrante y registrar su inducción al Sistema Institucional de Autogestión de la Calidad SIAC.

Nombre del Área, Facultad, Unidad Académicas y/o Centro de Investigación

Proceso:

NO SE USO

Nombre del proceso	Documental.	Electrón.	No. de carpetas.	Periodos.	Ubicación	Responsable de proceso.

Responsable de Calidad o proceso Entrante	Responsable de calidad o proceso Saliente	Titular del Área, Facultad, Unidad Académica y/o Centro de Investigación