



Entendemos por **Partes Interesadas**, todos los grupos de interés que intervienen de manera directa o indirecta en la organización, que se puedan ver afectados por la actividad de la Institución o cuyas decisiones puedan inferir en el Sistema de Gestión de la Calidad.

Debido a su efecto o efecto potencial en la capacidad de la UATx de proporcionar regularmente productos y servicios que satisfagan los requisitos del usuario y los legales y reglamentarios aplicables, la UATx debe determinar:

- a) Las partes interesadas que son pertinentes al sistema de gestión de la calidad;
- b) Los requisitos pertinentes de estas partes interesadas para el sistema de gestión de la calidad.

La UATx debe realizar el seguimiento y la revisión de la información sobre estas partes interesadas y sus requisitos pertinentes.

### COMPRENSIÓN DE LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS ÁREA: COORDINACIÓN DE CIENCIAS BIOLÓGICAS Y DE LA SALUD.

PARTES INTERESADAS	DESCRIPCIÓN	NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS PARA EL SIGC	REQUISITOS DEL SIGC PARA SOLVENTAR LAS NECESIDADES Y EXPECTATIVAS DE LAS PARTES INTERESADAS
<b>AUTORIDADES UNIVERSITARIAS</b>	1. Coordinaciones de División.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud del proceso por parte del interesado (302-RG-01) con documentación completa para iniciar el trámite en tiempo y forma.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de dictamen 302-RG-03 para equivalencia y 302-RG-03a para convalidación; con documentos anexos.</li> </ul>
	2. Facultades, Unidades Académicas o Centros de Investigación.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de solicitud de Dictamen a los Directores de Facultad, Unidades Académicas o Centros de Investigación; anexando documentación del interesado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Solicitud de dictamen de revalidación o equivalencia de estudios. 302-RG-03.</li> <li>• Solicitud de dictamen de Convalidación de estudios; 302-RG-03a.</li> </ul>
	3. Comisión Permanente de Revalidación, Equivalencia, Convalidación de estudios e Incorporación de Instituciones.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oficio de convocatoria para la firma de actas por parte de la Comisión; estableciendo fecha, lugar y hora.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de Revalidación o Equivalencia 302-RG.04</li> </ul>
	4. Secretaría Técnica - Control y Registro Escolar.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de Revalidación y Equivalencia legalizada o Dictamen de Convalidación. Sin errores y debidamente firmada y sellada por el Coordinador de División.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acta de Revalidación o Equivalencia de estudios legalizada; 302-RG-04.</li> <li>• Dictamen de convalidación; 302-RG-04a.</li> <li>• Formato de entrega de Revalidación o Equivalencia; 302-RG-05.</li> </ul>

<b>ESTUDIANTES UNIVERSITARIOS</b>	5. Interesado en el Proceso de Revalidación, Equivalencia y Convalidación de Estudios.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Necesidad de conocimiento sobre la convocatoria; siendo expedida en tiempo y forma, de manera clara y concisa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Publicación de la convocatoria en tiempo y forma; 302-RG-10.</li> <li>• Solicitud de Revalidación, Equivalencia o Convalidación de estudios debidamente requisitada; 302-RG-01.</li> <li>• Acta de Revalidación o Equivalencia de Estudios Legalizada; 302-RG-04. O dictamen de Convalidación; 302-RG-04a. En caso de ser negativo; 302-RG-06.</li> <li>• Encuesta de satisfacción; 302-RG-08.</li> </ul>
<b>ADMINISTRATIVOS Y DE SERVICIO</b>	6. Personal administrativo y de servicio de la UATx	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pleno conocimiento del proceso para brindar un servicio de calidad trabajando de manera eficaz y eficiente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria; 300-RG-10.</li> <li>• Procedimiento del proceso; 302-PR-01.</li> </ul>
<b>PADRES DE FAMILIA</b>	7. Padres de familia y familiares	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfacer el Deseo de superación del interesado. mediante el ingreso, a través del proceso.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informar y orientar al padre de familia o familiar lo más claro y preciso, sobre las características del proceso, mediante la convocatoria.</li> <li>• Proporcionar datos de contacto del responsable del proceso para cualquier duda o comentario.</li> </ul>
<b>SOCIEDAD</b>	8. Sociedad Tlaxcalteca	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Satisfacer la necesidad de profesionistas actualizados y calificados en beneficio de la Comunidad Tlaxcalteca</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Difundir a la sociedad a través de las distintas plataformas digitales de la UATx; la convocatoria de ingreso a los diferentes programas educativos de esta institución 300-RG-10.</li> </ul>
<b>EMPLEADORES</b>	NO APLICA		
<b>SINDICATOS</b>	9. Personal sindicalizado dentro del Proceso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientación básica del proceso a personal que cubre el área.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Convocatoria y documentación del proceso.</li> </ul>
<b>OTRAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS</b>	10. Universidades e Instituciones Educativas de nivel superior	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planes de estudio equiparables</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconocimiento de validez oficial</li> </ul>
<b>EGRESADOS</b>	11. Interesados en cursar una segunda licenciatura o posgrado	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programa educativo ofertado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Haber concluido el primer programa educativo o posgrado de acuerdo al reglamento del proceso.</li> </ul>
<b>GOBIERNO</b>	12. SEP	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Conocimiento y cumplimiento de la normatividad.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acuerdo 286</li> </ul>
<b>PROVEEDORES</b>	NO APLICA		
<b>ORGANISMOS</b>	NO APLICA		

**Nota:** Adicionar las partes interesadas de su área u omitir aquellas que no correspondan del presente listado.